Le 06/11/2026

COMPTE RENDU DE RÉUNION

Intitulé : Point mensuel de l'équipe commerciale

Date et horaires : 05/11/2026, 14 h à 15 h 30. Lieu : Salle de réunion, siège de Lyon.

Animée par Camille Roche.

Présents : Camille Roche, Julien Faure, Nadia Benali, Paul Marchand

Excusés ou absents : Sophie Leclerc (congés)

Ordre du jour : 1. Bilan des ventes d'octobre. 2. Offre de fin d'année. 3. Salon de février.

Résumé des points traités : Les ventes d'octobre progressent sur les comptes existants. L'offre de fin d'année est présentée et discutée. Le salon de février est abordé sans budget définitif.

Décisions : L'offre de fin d'année est validée. Le budget du salon est reporté à la prochaine réunion.

Tableau des actions (action, responsable, échéance) : Envoyer l'offre aux clients - Julien Faure - 12/11/2026. Réserver le stand du salon - Nadia Benali - 20/11/2026.

Prochaine réunion : 03/12/2026.

Compte rendu rédigé par Nadia Benali ; date de rédaction : 06/11/2026.

Nadia Benali

Exemple gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/compte-rendu/reunion/