Claire Vidal
42 avenue des Écoles
34000 Montpellier
06 21 43 65 87 · claire.vidal@exemple.fr

Cabinet de médecine générale du Docteur Lambert
Docteur Lambert
7 rue de la République, 34000 Montpellier

À Montpellier, le 06/11/2026

Objet : candidature au poste suivant : secrétaire médicale

Madame, Monsieur,

Je vous adresse ma candidature pour le poste suivant : secrétaire médicale, dans votre structure dont l'activité est la suivante : médecine générale avec trois praticiens.

Ma formation : formation de secrétariat médical suivie en 2024.

Mon expérience : deux ans dans un centre d'imagerie, avec environ 80 rendez-vous gérés par jour, puis six mois en remplacement dans un cabinet de groupe.

J'assure la gestion des rendez-vous et de l'agenda, l'accueil physique et téléphonique des patients, la tenue et le classement des dossiers ainsi que la rédaction des courriers. J'utilise les outils suivants : logiciel de gestion de cabinet, plateforme de prise de rendez-vous en ligne, messagerie sécurisée et suite bureautique.

Je réalise également la facturation et la télétransmission, avec le souci d'éviter les rejets et les retards de paiement.

Je porte une grande attention à la confidentialité des informations de santé : elles ne sont partagées qu'avec les personnes concernées, et je veille à ce que l'accueil ne laisse rien filtrer.

J'aime être la première personne à accueillir un patient et à lui donner un cadre rassurant, et c'est ce qui explique mon choix de ce métier.

Ma disponibilité : dès le 4 janvier 2027. Je reste à votre disposition pour un entretien, afin de vous présenter plus en détail mon parcours.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Claire Vidal

Exemple gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/lettre-de-motivation/secretariat-medical/