Camille Martin
12 rue des Lilas
44000 Nantes
06 12 34 56 78 - camille.martin@example.fr

Atlantique Logistique
Madame la Responsable du recrutement
8 boulevard Guist'hau, 44000 Nantes

À Nantes, le 06/11/2026

Objet : candidature - assistante administrative

Madame, Monsieur,

Votre offre (publiée sur votre site le 28/10/2026) pour le poste « assistante administrative » a retenu toute mon attention. Je vous adresse ma candidature avec l'envie de rejoindre votre équipe.

Votre engagement dans la réduction des délais de livraison et l'accent mis sur la relation client correspondent à la manière dont j'aime travailler : de façon organisée, avec un souci constant du suivi.

Les compétences que je pourrai mettre à votre service sont les suivantes : pendant trois ans, j'ai assuré la facturation et le suivi des commandes d'une PME de dix personnes, avec un taux de relances divisé par deux grâce à un tableau de suivi hebdomadaire que j'ai mis en place.

Je reste à votre disposition pour un entretien, afin de vous exposer plus en détail ma motivation et la manière dont je pourrais contribuer à vos projets.

Vous trouverez mon CV en pièce jointe de cette lettre.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Camille Martin

Exemple gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/lettre-de-motivation/