LISTE DE TÂCHES

Nom de la liste ou du projet : Déménagement du bureau

Période concernée : Du 9 au 30 novembre 2026

Tâche	Responsable	Échéance	Priorité	Fait
Commander les cartons et le matériel d'emballage	Julie Perrin	12/11/2026	Haute	X
Prévenir les clients de la nouvelle adresse	Karim Haddad	13/11/2026	Haute	
Faire installer la connexion internet dans le no	Karim Haddad	16/11/2026	Haute	
Organiser le transport du mobilier	Nadia Benali	19/11/2026	Haute	
Résilier les contrats de l'ancien local	Nadia Benali	20/11/2026	Moyenne	
Mettre à jour l'adresse sur le site et les signa	Julie Perrin	27/11/2026	Moyenne	
Rendre les clés de l'ancien local	Nadia Benali	30/11/2026	Basse	

Exemple gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/liste-taches/