ORDRE DU JOUR

Organisme : Imprimerie Vauban SAS

Réunion : Réunion ordinaire du comité social et économique

Date et heure : 20/11/2026, 14 h 00

Lieu : Salle du comité, site de Strasbourg

Président de séance : Philippe Hartmann, représentant de l'employeur - Secrétaire de séance : Karine Weber, secrétaire du CSE

Points à l'ordre du jour :

1. Approbation du procès-verbal du 09/09/2026 - K. Weber - 10 minutes

2. Organisation des horaires d'équipe pour la fin d'année - direction - 30 minutes

3. Point sur les travaux de l'atelier de façonnage - direction - 20 minutes

Dernier point : questions diverses.

Documents joints : Projet de planning de décembre ; calendrier des travaux de l'atelier

Ordre du jour établi le 06/11/2026.

Philippe Hartmann, représentant de l'employeur

Exemple gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/ordre-du-jour/