À Tours, le 06/11/2026

REÇU POUR SOLDE DE TOUT COMPTE

Établi en deux exemplaires, dont un remis au salarié.

Employeur : SARL Boulangerie Dupuis, 3 place du Marché, 37000 Tours

Salarié : Nicolas Roux, demeurant : 18 rue Colbert, 37100 Tours

Poste occupé : vendeur

Date de fin du contrat : 31/10/2026

Nature de la rupture : démission

Le présent reçu fait l'inventaire des sommes versées au salarié à l'occasion de la rupture de son contrat de travail : salaire d'octobre 2026 : 1 780,00 euros ; indemnité compensatrice de congés payés : 368,30 euros

Montant total : 2 148,30 euros nets

Mode de règlement : virement bancaire.

Le salarié peut dénoncer le présent reçu dans les six mois qui suivent sa signature, par lettre recommandée avec accusé de réception. Passé ce délai, le reçu devient libératoire pour l'employeur pour les sommes qui y sont mentionnées.

Signature du salarié, précédée de la date et de la mention « Reçu pour solde de tout compte » :

Isabelle Dupuis, gérante (employeur)

Exemple gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/solde-de-tout-compte/