Le [date]

PRÉPARATION - DOSSIER DE CONSULTATION (APPEL D'OFFRES)

Document de préparation : pour un marché public, utilisez aussi les formulaires officiels de l'acheteur.

Objet de la consultation : [Objet de la consultation]

Organisation qui consulte : [Nom de l'organisation], [Adresse de l'organisation]

Article 1 - Besoin : [Description du besoin]

Article 2 - Périmètre : [Lots ou périmètre (ex. : lot unique)]

Article 3 - Durée ou délai d'exécution : [Durée ou délai d'exécution]

Article 4 - Remise des offres : les offres doivent être remises au plus tard le [Date limite de remise des offres], [Heure limite (ex. : 12 h 00)], selon la modalité suivante : [Modalité de dépôt (ex. : profil d'acheteur, e-mail)].

Article 5 - Questions : les questions des candidats sont à adresser à [Contact pour les questions (nom et e-mail)] jusqu'au [Date limite des questions].

Article 6 - Pièces à fournir : [Pièces à fournir par les candidats]

Article 7 - Critères de choix : [Critères de choix et pondération]

[Nom de l'organisation]

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/appel-offres/