Le [date]

COMPTE RENDU DE CHANTIER

Chantier : [Chantier (nom et adresse)]

Maître d'ouvrage : [Maître d'ouvrage]. Maître d'oeuvre : [Maître d'oeuvre].

Réunion de chantier n° [Numéro de la réunion de chantier] - date : [Date de la réunion].

Entreprises et personnes présentes : [Entreprises et personnes présentes]

Entreprises absentes ou excusées : [Entreprises absentes ou excusées (facultatif)]

Avancement par lot : [Avancement par lot]

Réserves constatées : [Réserves constatées (lieu, défaut, entreprise)]

Actions techniques à mener : [Actions techniques (entreprise, échéance)]

Aléas signalés : [Aléas : météo, approvisionnement... (facultatif)]

Prochaine réunion de chantier : [Date de la prochaine réunion de chantier].

Compte rendu rédigé par [Rédacteur] ; date de rédaction : [date]. Toute observation est à transmettre au rédacteur.

[Rédacteur]

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/compte-rendu/chantier/