Le [date]

PLAN DE CONTINUITÉ D'ACTIVITÉ

Entreprise : [Nom de l'entreprise]

Périmètre du plan : [Périmètre du plan (sites, équipes, activités)]

Responsable du plan : [Responsable du plan (nom et fonction)]. Suppléant : [Suppléant (nom et fonction)].

1. Activités critiques : [Activités critiques]

2. Durée maximale d'interruption acceptable : [Durée maximale d'interruption acceptable (ex. : 24 heures pour la prise de commande)]

3. Ressources nécessaires : [Ressources nécessaires (personnes, locaux, outils, fournisseurs)]

4. Scénarios retenus : [Scénarios retenus (ex. : panne informatique, perte des locaux)]

5. Solutions de secours : [Solutions de secours prévues]

6. Contacts d'alerte : [Contacts d'alerte (nom, téléphone)]

7. Retour à la normale : [Critère de retour à la normale]

8. Revue du plan : prochaine revue prévue : [Date de la prochaine revue du plan], et après tout changement important.

Plan établi le [date]. Il est diffusé aux personnes nommées ci-dessus.

[Responsable du plan (nom et fonction)]

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/continuite-activite/