Le [date]

PRÉPARATION - CONVENTION DE STAGE

Cette fiche rassemble les informations à reporter sur la convention de stage fournie par l'établissement de formation. Elle ne remplace pas ce modèle.

Article 1 - Parties : établissement de formation : [Nom de l'établissement de formation], [Adresse de l'établissement] ; enseignant référent : [Enseignant référent]. Organisme d'accueil : [Nom de l'organisme d'accueil], [Adresse de l'organisme]. Stagiaire : [Prénom et nom du stagiaire], demeurant [Adresse du stagiaire].

Article 2 - Cursus et compétences visées : stage effectué dans le cadre du cursus : [Cursus et année (ex. : Master 1 Marketing)]. Compétences visées : [Compétences visées par le stage]

Article 3 - Activités confiées : [Activités confiées au stagiaire]

Article 4 - Dates et durée de présence : début du stage : [Date de début du stage]. Fin du stage : [Date de fin du stage]. Présence hebdomadaire : [Présence hebdomadaire (ex. : 35 heures)].

Article 5 - Tuteur de stage : [Tuteur de stage et fonction].

Article 6 - Gratification : [Gratification (ex. : 4,50 euros par heure)], versée mensuellement.

Article 7 - Autres mentions : la protection sociale, les modalités de suspension ou de résiliation et les conditions de délivrance de l'attestation de stage sont à reprendre sur la convention de l'établissement.

Fiche établie à [Ville], le [date].

[Prénom et nom du stagiaire] (stagiaire) - [Nom de l'orga

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/convention-de-stage/