[Vos prénom et nom]
[Votre adresse]
Poste : [Votre poste]

[Nom de l'entreprise]
[Adresse de l'entreprise]

À [Ville], le [date]

Objet : demande de congé du [Premier jour de congé] au [Dernier jour de congé]

Madame, Monsieur,

Je vous informe de mon intention de prendre le congé suivant : [Nature du congé (ex. : congé de paternité et d'accueil de l'enfant)], à compter du [Premier jour de congé] jusqu'au [Dernier jour de congé] inclus. Date prévue de la naissance ou de l'arrivée de l'enfant : [Date prévue de la naissance ou de l'arrivée de l'enfant].

Vous trouverez ci-joint la pièce suivante : [Pièce jointe à votre demande (si votre employeur en demande une)].

Je reste à votre disposition pour organiser mon absence et la transmission de mes dossiers.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Vos prénom et nom]

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/demande-conges/parental/