[Vos prénom et nom]
[Votre adresse]

[Nom de l'entreprise]
[Adresse de l'entreprise]

À [Ville], le [date]

Objet : départ volontaire à la retraite
Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Je vous informe de ma décision de faire valoir mes droits à la retraite et de quitter volontairement l'entreprise, où j'occupe un poste : [Votre poste], depuis le [Date d'entrée dans l'entreprise].

Durée de mon préavis : [Durée du préavis (ex. : deux mois)]. Mon contrat de travail prendra donc fin le : [Date de fin du contrat].

À la fin de mon contrat, je vous remercie de bien vouloir me remettre mon certificat de travail, l'attestation destinée à France Travail et le reçu pour solde de tout compte.

Je reste à votre disposition pour organiser la passation de mes dossiers.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Vos prénom et nom]

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/depart-retraite/