À [Ville], le [date]

ÉTAT DES LIEUX ET INVENTAIRE DU MOBILIER

Établi contradictoirement le [Date de l'état des lieux], en présence du bailleur ou de son représentant : [Bailleur ou son représentant], et du locataire : [Locataire].

Logement meublé concerné : [Adresse du logement meublé].

Type : état des lieux et inventaire d'entrée, établis à la remise des clés.

Relevés des compteurs : [Relevés des compteurs].

Clés et moyens d'accès : [Clés et moyens d'accès (nombre et type)].

Pièce décrite : [Pièce (ex. : chambre)].

Sols : [Sols] ; murs : [Murs] ; plafonds : [Plafonds].

Inventaire du mobilier de la pièce : [Mobilier de la pièce (quantité et état)].

Électroménager et vaisselle : [Électroménager et vaisselle (quantité et état)].

Observations et réserves : [Observations et réserves].

L'inventaire et l'état détaillé du mobilier sont signés par les deux parties et annexés au bail ; aucun frais n'est facturé pour l'inventaire, en dehors de ceux de l'état des lieux.

Chaque partie reçoit un exemplaire, daté et signé.

Le bailleur : [Bailleur ou son représentant] - Le locataire

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/etat-des-lieux/meuble/