Le [date]

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : [Intitulé du poste (ex. : responsable de magasin)]

Entreprise : [Entreprise] - Service : [Service ou établissement]

Rattachement hiérarchique : [Fonction du supérieur hiérarchique]

Lieu de travail : [Lieu de travail] - Type de contrat : [Type de contrat (ex. : CDI à temps plein)]

Qualification et niveau : [Qualification et niveau (ex. : agent de maîtrise)]

Mission principale : [Mission principale]

Activités : [Activités principales]

Compétences requises : [Compétences requises]

Fiche établie le [date]. Elle décrit l'emploi tel qu'il est organisé à cette date et peut évoluer ; toute modification d'un élément essentiel du contrat de travail exige l'accord du salarié.

[Entreprise]

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/fiche-de-poste/