[Prénom et nom]
[Adresse]
[Code postal et ville]

[Entreprise]
[Destinataire (ex. : Monsieur le Directeur général)]
[Adresse de l'entreprise]

À [Ville où vous écrivez], le [date]

Objet : démission et demande de dispense de préavis
Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous informe de ma décision de démissionner du poste que j'occupe dans votre entreprise (poste : [Poste occupé] ; date d'entrée : [Date d'entrée dans l'entreprise]).

Mon préavis, tel que prévu par mon contrat de travail ou par la convention collective applicable, est de : [Durée du préavis applicable (ex. : deux mois)].

Je sollicite de votre part une dispense d'exécution de tout ou partie de ce préavis. Date de fin de contrat que je vous propose : [Date de fin de contrat souhaitée].

Motif de ma demande : [Raison de la demande (facultatif)].

Cette dispense ne pouvant intervenir qu'avec votre accord, je vous remercie de me confirmer par écrit votre décision ainsi que la date de fin de mon contrat.

À la fin de mon contrat, je vous remercie de me remettre mon certificat de travail, mon attestation destinée à France Travail et mon solde de tout compte.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom et nom]

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/lettre-de-demission/dispense-preavis/