[Prénom et nom]
[Adresse]
[Code postal et ville]
[Téléphone et e-mail]

[Entreprise]
[Destinataire (ex. : Madame la Responsable des ressources
[Adresse de l'entreprise]

À [Ville où vous écrivez], le [date]

Objet : candidature en alternance - [Diplôme préparé et école (ex. : Master Marketing digital, école de commerce de Lille)]

Madame, Monsieur,

Je prépare le diplôme suivant : [Diplôme préparé et école (ex. : Master Marketing digital, école de commerce de Lille)]. Je recherche une entreprise d'accueil pour effectuer cette formation en alternance, avec un début prévu le [Date de début souhaitée]. Le contrat envisagé : [Type de contrat envisagé (ex. : contrat d'apprentissage)].

Le rythme d'alternance retenu par mon établissement est le suivant : [Rythme d'alternance (ex. : deux semaines en entreprise, une semaine en cours)].

[Pourquoi ce métier et cette entreprise ?]

Pour vous aider à juger de mon profil, voici ce que j'apporte déjà : [Ce que vous apportez déjà (projets, stages, jobs)]

Je souhaite me former à vos côtés et progresser au contact de votre équipe, tout en contribuant concrètement à vos missions dès mon arrivée.

Je reste à votre disposition pour un entretien, afin de vous présenter plus en détail mon projet.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom et nom]

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/lettre-de-motivation/alternance/