[Prénom et nom]
[Adresse]
[Code postal et ville]
[Téléphone et e-mail]

[Entreprise ou établissement]
[Destinataire (ex. : Madame la Responsable du magasin)]
[Adresse de l'employeur]

À [Ville où vous écrivez], le [date]

Objet : candidature pour un emploi étudiant - [Poste visé (ex. : équipier polyvalent)]

Madame, Monsieur,

Actuellement en études (cursus : [Votre cursus (ex. : licence de droit, 2e année, Université de Toulouse)]), je recherche un emploi compatible avec mon calendrier universitaire. Votre offre pour le poste « [Poste visé (ex. : équipier polyvalent)] » correspond à ce que je cherche et je vous adresse ma candidature.

Mes disponibilités sont les suivantes : [Vos disponibilités (jours et horaires)]

Voici ce que je peux mettre à votre service : [Compétences et expériences utiles pour ce poste]

Je peux commencer à partir du [Date à partir de laquelle vous pouvez commencer]. Ayant l'habitude de concilier mes cours et mes engagements, je tiendrai les horaires convenus avec sérieux.

Je reste à votre disposition pour un entretien, à la date qui vous conviendra.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom et nom]

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/lettre-de-motivation/etudiant/