[Prénom et nom]
[Adresse]
[Code postal et ville]
[Téléphone et e-mail]

[Entreprise]
[Destinataire (ex. : Monsieur le Directeur des opérations)]
[Adresse de l'entreprise]

À [Ville où vous écrivez], le [date]

Objet : candidature au poste suivant : [Poste visé (ex. : responsable d'équipe, chef de service)]

Madame, Monsieur,

Encadrer, c'est décider, déléguer et rendre des comptes : c'est dans cet esprit que je vous adresse ma candidature pour le poste suivant : [Poste visé (ex. : responsable d'équipe, chef de service)].

Mon périmètre actuel : [Taille et composition de l'équipe encadrée].

Les moyens et objectifs dont j'avais la responsabilité : [Budget, objectifs ou périmètre géré]

Une situation qui illustre ma manière de manager : [Une décision ou situation de management et son résultat]

Je fixe des objectifs clairs, je conduis des entretiens individuels réguliers et je valorise le travail de chacun, afin de faire progresser l'équipe dans la durée.

Ma disponibilité : [Disponibilité (ex. : à partir du 1er mars 2027)].

Un entretien me permettrait de vous présenter plus en détail mon parcours. Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom et nom]

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/lettre-de-motivation/management/