[Prénom et nom]
[Adresse]
[Code postal et ville]
[Téléphone et e-mail]

[Cabinet, clinique ou centre]
[Destinataire (ex. : Docteur Lambert)]
[Adresse de la structure]

À [Ville où vous écrivez], le [date]

Objet : candidature au poste suivant : [Poste visé (ex. : secrétaire médicale)]

Madame, Monsieur,

Je vous adresse ma candidature pour le poste suivant : [Poste visé (ex. : secrétaire médicale)], dans votre structure dont l'activité est la suivante : [Spécialité ou type d'activité (ex. : cardiologie, médecine générale)].

Ma formation : [Formation, obtenue ou en cours].

Mon expérience : [Vos expériences (lieux, durées, volume d'activité)]

J'assure la gestion des rendez-vous et de l'agenda, l'accueil physique et téléphonique des patients, la tenue et le classement des dossiers ainsi que la rédaction des courriers. J'utilise les outils suivants : [Logiciels et outils maîtrisés]

Je porte une grande attention à la confidentialité des informations de santé : elles ne sont partagées qu'avec les personnes concernées, et je veille à ce que l'accueil ne laisse rien filtrer.

[Votre motivation personnelle pour ce secteur]

Ma disponibilité : [Disponibilité (ex. : dès le 4 janvier 2027)]. Je reste à votre disposition pour un entretien, afin de vous présenter plus en détail mon parcours.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom et nom]

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/lettre-de-motivation/secretariat-medical/