[Prénom et nom]
[Adresse]
[Code postal et ville]
[Téléphone et e-mail]

[Entreprise]
[Destinataire (ex. : Madame la Directrice des ressources hur
[Adresse de l'entreprise]

À [Ville où vous écrivez], le [date]

Objet : candidature - [Intitulé du poste visé]

Madame, Monsieur,

Votre offre ([Où avez-vous vu l'offre ? (ex. : sur le site de l'entreprise, le 28/10/2026)]) pour le poste « [Intitulé du poste visé] » a retenu toute mon attention. Je vous adresse ma candidature avec l'envie de rejoindre votre équipe.

[Pourquoi cette entreprise ? (un projet, un produit, une valeur qui vous attire)]

Les compétences que je pourrai mettre à votre service sont les suivantes : [Vos atouts pour ce poste, avec un exemple concret]

Je reste à votre disposition pour un entretien, afin de vous exposer plus en détail ma motivation et la manière dont je pourrais contribuer à vos projets.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom et nom]

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/lettre-de-motivation/