[Nom de l'expéditeur (personne ou société)]
[Adresse de l'expéditeur]

[Nom du destinataire]
[Adresse du destinataire]

À [Ville], le [date]

Objet : lettre d'intention - [Projet visé (ex. : acquisition du fonds de commerce de restauration situé à Reims)]

Madame, Monsieur,

La présente lettre d'intention, émise par [Nom de l'expéditeur (personne ou société)], concerne le projet suivant : [Projet visé (ex. : acquisition du fonds de commerce de restauration situé à Reims)]

Elle a pour but de définir le cadre des discussions à venir. Elle exprime une intention et n'emporte pas, par elle-même, d'engagement ferme de conclure. Chacune des parties reste libre de poursuivre ou d'arrêter les négociations, de bonne foi.

Prix ou budget indicatif : [Prix ou budget indicatif (facultatif)], sous réserve de la suite des discussions.

Calendrier envisagé : [Calendrier envisagé]

Conditions de la suite : [Conditions de la suite (ex. : audit, financement, accord du bailleur)]

Nous vous remercions de nous faire connaître votre position avant le [Réponse souhaitée avant le].

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Nom de l'expéditeur (personne ou société)]

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/lettre-intention/