[Nom du donneur d'ordre]
[Adresse du donneur d'ordre]

[Nom de l'intervenant]
[Adresse de l'intervenant]

À [Ville], le [date]

Objet : lettre de mission - [Objet de la mission (ex. : refonte du site internet)]

Madame, Monsieur,

Par la présente, [Nom du donneur d'ordre] vous confie la mission décrite ci-dessous.

Objet de la mission : [Objet de la mission (ex. : refonte du site internet)]

Périmètre : [Périmètre : tâches incluses]

Ne sont pas compris dans la mission : [Exclusions (facultatif)]

Livrables attendus : [Livrables attendus]

Date de début : [Date de début]. Durée ou date de fin : [Date de fin ou durée (ex. : trois mois)].

Rémunération et modalités de paiement : [Rémunération et modalités de paiement]

Toute modification du périmètre, de la durée ou de la rémunération fera l'objet d'un accord écrit entre les parties.

Pour accepter cette mission, merci de nous retourner un exemplaire daté et signé de ce courrier, précédé de la mention « Bon pour accord ».

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Nom et fonction du signataire]

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/lettre-mission/