[Prénom et nom]

[Nom du destinataire (en-tête, facultatif)]

À [Ville où vous écrivez], le [date]

Objet : mes remerciements

[Formule d'appel (ex. : Chère Sophie, ou Madame, Monsieur,)]

Je tiens à vous exprimer mes sincères remerciements pour : [Ce que vous remerciez (ex. : votre cadeau et votre présence à notre mariage)].

[Un mot personnel (facultatif)]

J'espère que nous nous reverrons bientôt : [Proposition pour se revoir (facultatif)].

Je vous prie d'agréer l'expression de ma sincère reconnaissance.

[Prénom et nom]

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/lettre-remerciement/