**[Prénom et nom (ou raison sociale)]**
[Adresse]
[Code postal et ville]

**[Nom du locataire]**
[Adresse du logement loué]

À [Ville où vous écrivez], le [date]

**Objet : mise en demeure de payer les loyers et charges impayés**
*Lettre recommandée avec accusé de réception*

Madame, Monsieur,

Vous occupez le logement situé à l'adresse suivante : [Adresse du logement loué], en vertu du bail daté du : [Date du bail].

À ce jour, les sommes suivantes restent impayées : [Périodes impayées (ex. : loyers d'août, septembre et octobre 2026)].

Le décompte est le suivant : loyer mensuel hors charges [Loyer mensuel hors charges (ex. : 650,00 EUR)], charges mensuelles [Charges mensuelles (ex. : 50,00 EUR)], soit un total dû à ce jour de : [Total dû à ce jour]. Le détail par période est joint à ce courrier.

J'ai bien enregistré les paiements partiels suivants : [Paiements partiels reçus (dates et montants, facultatif)]. Ils ne valent pas quittance : seul le paiement intégral du loyer et des charges permet la délivrance d'une quittance.

Je vous mets en demeure de régler la somme due dans le délai suivant : [Délai accordé (ex. : huit jours à compter de la réception)].

Je vous rappelle que le retard de paiement d'une somme d'argent donne lieu à des dommages et intérêts qui consistent dans l'intérêt au taux légal, à compter de la présente mise en demeure.

À défaut de règlement dans ce délai, je me réserve le droit d'engager les procédures prévues par le bail et par la loi pour obtenir le paiement. Une quittance pourra vous être remise, à votre demande, dès le paiement intégral du loyer et des charges.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

**[Prénom et nom (ou raison sociale)]**

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/mise-en-demeure/loyer/