[Prénom et nom (ou raison sociale)]
[Adresse]
[Code postal et ville]

[Nom ou raison sociale du destinataire]
[Adresse du destinataire]

À [Ville où vous écrivez], le [date]

Objet : mise en demeure, contrat ou commande : [Contrat ou commande concerné (ex. : commande n° 5821 du 15/06/2026)]
Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous mets en demeure d'exécuter l'obligation suivante : [Ce que vous exigez (ex. : livrer et installer la cuisine commandée)].

Cette obligation résulte du contrat ou de la commande suivants : [Contrat ou commande concerné (ex. : commande n° 5821 du 15/06/2026)]. Or, à ce jour : [Ce qui n'a pas été fait, avec les dates].

Somme réclamée : [Somme réclamée (facultatif, ex. : 1 250,00 EUR)]. Je vous rappelle que le retard de paiement d'une somme d'argent donne lieu à des dommages et intérêts qui consistent dans l'intérêt au taux légal, à compter de la présente mise en demeure.

Je vous demande de vous exécuter dans le délai suivant : [Délai accordé (ex. : huit jours à compter de la réception)].

À défaut d'exécution dans ce délai, je me réserve le droit d'engager la procédure suivante : [Suite envisagée à défaut (ex. : une procédure devant le tribunal compétent)].

Je vous adresse ce courrier par un envoi dont je conserve la preuve de la date de réception.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom et nom (ou raison sociale)]

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/mise-en-demeure/