[Nom de l'entreprise]

À [Ville], le [date]

ORDRE DE MISSION

[Nom de l'entreprise] confie la mission suivante à l'intervenant désigné ci-dessous.

Intervenant : [Prénom et nom de l'intervenant]

Fonction : [Fonction de l'intervenant]

Objet de la mission : [Objet de la mission]

Lieu de la mission : [Lieu de la mission]

Date de départ : [Date de départ]

Date de retour : [Date de retour]

Moyen de transport : [Moyen de transport (ex. : train en seconde classe)]

Frais pris en charge : [Frais pris en charge (transport, repas, hébergement)]

Les justificatifs de dépenses doivent être conservés et remis au retour de la mission.

Visa de l'intervenant (date et signature) :

[Nom du signataire], [Fonction du signataire (ex. : direct

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/ordre-de-mission/