Le [date]

PLAN DE COMMUNICATION

Organisation : [Nom de l'organisation] - Période : [Période couverte (ex. : année 2027)] - Responsable : [Responsable du plan (nom et fonction)]

1. Objectif : [Objectif principal (ex. : faire connaître une nouvelle offre)]

2. Audience principale : [Audience principale]

Audience secondaire : [Audience secondaire (facultatif)]

3. Message clé : [Message clé en une phrase]

Éléments de preuve à mobiliser : [Éléments de preuve à mobiliser (facultatif)]

4. Canaux : [Canaux retenus (ex. : site, newsletter, presse locale)]

5. Calendrier et rythme : [Rythme de publication (ex. : une publication par semaine)]. Première revue du plan : [Date de la première revue du plan].

Budget prévu : [Budget prévu (facultatif)]

6. Indicateurs de suivi : [Indicateurs de suivi]

Suivi : [Responsable du plan (nom et fonction)] présente les résultats à chaque revue et propose les ajustements nécessaires.

[Responsable du plan (nom et fonction)]

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/plan-communication/