[Nom ou raison sociale]
[Adresse complète (avec code postal et ville)]

[Nom ou raison sociale du destinataire]
[Adresse du destinataire]

À [Ville où vous écrivez], le [date]

Objet : congé du bail de locaux à usage professionnel ou commercial

Madame, Monsieur,

Je vous écris au sujet du bail suivant. Type de bail : [Type de bail (bail commercial, dérogatoire ou professionnel)]. Date de signature : [Date de signature du bail]. Locaux concernés : [Adresse et description des locaux]. Ma qualité : [Votre qualité (locataire ou bailleur)].

Je vous notifie par la présente le congé de ce bail, sur le fondement suivant : [Clause du bail ou texte invoqué pour ce congé].

Ce congé prendra effet le [Date d'effet du congé].

Je vous remercie de bien vouloir me confirmer la bonne réception de ce courrier.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Nom ou raison sociale]

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/preavis-logement/commercial/