[Nom de l'entreprise]
[Adresse de l'entreprise]

[Prénom et nom du candidat]
[Adresse du candidat]

À [Ville], le [date]

Objet : proposition d'embauche en contrat à durée déterminée - poste : [Emploi proposé]

Madame, Monsieur,

À la suite de nos échanges, l'entreprise [Nom de l'entreprise] vous propose de conclure un contrat de travail à durée déterminée dans les conditions suivantes.

Emploi proposé : [Emploi proposé]

Motif du recours au CDD : [Motif précis du recours au CDD (pour un remplacement : nom et qualification du salarié remplacé)]

Terme du contrat : [Terme du contrat (date de fin ou durée, ex. : 6 mois)]

Rémunération : [Rémunération (ex. : 1 950 euros bruts par mois)]

Date d'entrée en fonction : [Date d'entrée en fonction]

Lieu de travail : [Lieu de travail]

Le contrat sera établi par écrit, en français, et vous sera remis au plus tard dans les deux jours ouvrables suivant votre embauche. Il précisera notamment la convention collective applicable, la caisse de retraite complémentaire et l'organisme de prévoyance.

La présente proposition exprime la volonté de l'entreprise d'être liée par ce contrat dès votre acceptation.

Pour accepter, merci de nous retourner un exemplaire daté et signé de ce courrier, précédé de la mention « Bon pour accord ».

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Nom du signataire]

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/promesse-embauche/cdd/