[Nom de l'entreprise]
[Adresse de l'entreprise]

[Prénom et nom du candidat]
[Adresse du candidat]

Le [date]

Objet : proposition d'embauche en contrat à durée indéterminée - poste : [Emploi proposé]

Madame, Monsieur,

À la suite de nos échanges, l'entreprise [Nom de l'entreprise] vous propose de conclure un contrat de travail à durée indéterminée dans les conditions suivantes.

Emploi proposé : [Emploi proposé]

Temps de travail : [Temps de travail (ex. : temps plein, 35 heures par semaine)]

Rémunération : [Rémunération (ex. : 2 650 euros bruts par mois)]

Date de prise de poste : [Date de prise de poste]

Lieu de travail : [Lieu de travail]

Période d'essai : [Période d'essai (facultatif, ex. : 2 mois)]. Elle sera précisée dans le contrat de travail, dans le respect des durées maximales prévues par la loi et par la convention collective applicable.

Le contrat de travail écrit, qui précisera notamment la convention collective applicable et les délais de préavis, vous sera remis pour signature.

La présente proposition exprime la volonté de l'entreprise d'être liée par ce contrat dès votre acceptation.

Pour accepter, merci de nous retourner un exemplaire daté et signé de ce courrier, précédé de la mention « Bon pour accord ».

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Nom du signataire]

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/promesse-embauche/cdi/