[Nom de l'entreprise]
[Adresse de l'entreprise]

[Prénom et nom du candidat]
[Adresse du candidat]

À [Ville], le [date]

Objet : proposition d'embauche - poste : [Emploi proposé]

Madame, Monsieur,

À la suite de nos échanges, l'entreprise [Nom de l'entreprise] vous propose de conclure un contrat de travail dans les conditions suivantes.

Emploi proposé : [Emploi proposé]

Nature du contrat : [Nature du contrat (ex. : CDI)]

Rémunération : [Rémunération (ex. : 2 100 euros bruts par mois)]

Date d'entrée en fonction : [Date d'entrée en fonction]

Lieu de travail : [Lieu de travail]

Pour préparer votre embauche, merci de nous transmettre les pièces suivantes : [Pièces à transmettre avant l'embauche (facultatif)].

La présente proposition exprime la volonté de l'entreprise d'être liée par ce contrat dès votre acceptation.

Date limite de réponse : [Date limite de réponse].

Pour accepter, merci de nous retourner un exemplaire daté et signé de ce courrier, précédé de la mention « Bon pour accord ».

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Nom du signataire], [Fonction du signataire (ex. : géran

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/promesse-embauche/etranger/