[Nom ou raison sociale de l'auteur]
[Adresse de l'auteur]

[Nom du destinataire]
[Adresse du destinataire]

À [Ville], le [date]

Objet : retrait de la proposition d'embauche - poste : [Emploi proposé]

Madame, Monsieur,

Nous vous informons du retrait de notre proposition d'embauche datée du [Date de la promesse ou de l'offre], relative au poste : [Emploi proposé].

Rappel des termes de l'engagement : [Termes de l'engagement (contrat, rémunération, date d'entrée)]

La date limite de réponse prévue était le [Date limite de réponse prévue (facultatif)].

Raison de cette décision : [Raison de la décision (facultatif)]

Réponse souhaitée : [Réponse souhaitée (ex. : accusé de réception par retour de courrier)]

Nous vous remercions de l'intérêt que vous avez porté à notre entreprise.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Nom ou raison sociale de l'auteur]

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/promesse-embauche/retrait/