[Nom de l'entreprise]
[Adresse de l'entreprise]

[Prénom et nom du candidat]
[Adresse du candidat]

À [Ville], le [date]

Objet : proposition d'embauche - poste : [Emploi proposé]

Madame, Monsieur,

À la suite de nos échanges, l'entreprise [Nom de l'entreprise] vous propose de conclure un contrat de travail dans les conditions suivantes.

Emploi proposé : [Emploi proposé]

Nature du contrat : [Nature du contrat (ex. : CDI)]

Rémunération : [Rémunération (ex. : 2 400 euros bruts par mois)]

Date d'entrée en fonction : [Date d'entrée en fonction]

Lieu de travail : [Lieu de travail]

Cette proposition est faite sous réserve de : [Conditions éventuelles de la proposition (facultatif)].

La présente proposition exprime la volonté de l'entreprise d'être liée par ce contrat dès votre acceptation.

Pour accepter, merci de nous retourner un exemplaire daté et signé de ce courrier, précédé de la mention « Bon pour accord ».

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Nom du signataire], [Fonction du signataire (ex. : géran

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/promesse-embauche/