[Nom de votre entreprise]
[Adresse de votre entreprise]

[Nom de l'entreprise cliente]
Interlocuteur : [Interlocuteur chez le client (prénom et nom)]

À [Ville], le [date]

Objet : proposition commerciale - projet : [Intitulé du projet]

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions pour nos échanges. Voici notre proposition pour le projet « [Intitulé du projet] ».

Votre contexte : [Contexte et besoin du client]

Notre solution : [Solution proposée]

Bénéfices attendus : [Bénéfices attendus pour le client]

Livrables : [Livrables]

Calendrier : [Calendrier (ex. : démarrage sous trois semaines après accord)]

Prix et modalités de paiement : [Prix et modalités de paiement (ex. : montant HT, part à la commande, solde)]

Cette proposition est valable jusqu'au [Date limite de validité de l'offre] inclus. Passé cette date, elle pourra être révisée.

Pour donner suite, il vous suffit de nous confirmer votre accord par écrit ; nous fixerons alors ensemble la date de démarrage.

Nous restons à votre disposition pour en discuter et vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Nom et fonction du signataire]

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/proposition-commerciale/