À [Ville où vous signez], le [date]

# PROTOCOLE D'ACCORD

Entre : [Première partie (nom ou raison sociale)], dont l'adresse ou le siège est situé [Adresse de la première partie], d'une part,

et [Seconde partie (nom ou raison sociale)], dont l'adresse ou le siège est situé [Adresse de la seconde partie], d'autre part.

Préambule : [Contexte : différend ou projet (ex. : désaccord sur le solde d'une facture)]

Article 1 - Engagements de la première partie ([Première partie (nom ou raison sociale)]) : [Engagements de la première partie]

Article 2 - Engagements de la seconde partie ([Seconde partie (nom ou raison sociale)]) : [Engagements de la seconde partie]

Article 3 - Échéances : les engagements ci-dessus sont exécutés aux échéances suivantes : [Échéances (dates et montants)]

Article 4 - Conditions d'exécution : [Conditions d'exécution (facultatif)]

Article 5 - Inexécution : en cas d'inexécution d'un engagement, la partie défaillante est mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception. À défaut d'exécution dans un délai raisonnable, les conséquences suivantes s'appliquent : [En cas d'inexécution (ex. : mise en demeure, puis exigibilité immédiate)]

Fait en autant d'exemplaires originaux que de parties, à [Ville où vous signez], le [date].

**[Première partie (nom ou raison sociale)] - [Seconde par**

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/protocole-accord/