[Prénom et nom]
[Adresse]
[Code postal et ville]

[Entreprise ou service destinataire (ex. : service réclama
[Adresse du destinataire]

À [Ville où vous écrivez], le [date]

Objet : réclamation, référence [Numéro de commande, de contrat ou de dossier]

Madame, Monsieur,

Je vous écris au sujet du dossier suivant : [Numéro de commande, de contrat ou de dossier] (date de l'achat, de la prestation ou de l'incident : [Date de l'achat, de la prestation ou de l'incident]).

Voici les faits : [Les faits, dans l'ordre chronologique]

J'ai déjà pris contact avec vos services : [Contacts déjà pris (date et moyen, facultatif)]. Ma situation n'est pas réglée à ce jour.

En conséquence, je vous demande : [Ce que vous demandez (ex. : l'échange du produit ou son remboursement)].

Je vous remercie de me répondre dans le délai suivant : [Délai de réponse souhaité (ex. : quinze jours)].

Vous trouverez en pièces jointes : [Pièces jointes (ex. : facture, photos)].

Je vous remercie de me confirmer la réception de cette réclamation et de me tenir informé de la suite donnée. À défaut de réponse satisfaisante, j'envisagerai d'autres démarches.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom et nom]

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/reclamation/