[Nom de l'entreprise]
[Adresse de l'entreprise]

[Prénom et nom du candidat]
[Adresse du candidat]

À [Ville], le [date]

Objet : votre candidature au poste : [Poste visé]

Madame, Monsieur,

Nous avons bien reçu votre candidature du [Date de la candidature] pour le poste : [Poste visé], et nous vous remercions de l'intérêt porté à notre entreprise.

Après examen attentif, nous ne sommes pas en mesure de donner une suite favorable à votre candidature pour ce poste.

[Motif neutre lié au poste (facultatif)]

Nous vous souhaitons plein succès dans vos recherches et vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Nom du signataire], [Fonction du signataire (ex. : respo

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/refus-candidature/