[Votre entreprise]
[Votre adresse]
SIRET [Votre SIRET]

[Nom du client]
[Adresse du client]

Le [date]

Objet : relance - facture n° [n° de facture]

Madame, Monsieur,

Sauf erreur de notre part, la facture n° [n° de facture] du [date], d'un montant de [montant] EUR TTC, arrivée à échéance le [date], n'a pas encore été réglée.

Il s'agit peut-être d'un simple oubli. Nous vous remercions de bien vouloir procéder à son règlement sous 15 jours. Vous trouverez une copie de la facture en pièce jointe.

Si votre paiement a été effectué entre-temps, merci de ne pas tenir compte de ce courrier.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Votre entreprise]

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/relance-facture-impayee/