[Prénom et nom (ou raison sociale)]
[Adresse]
[Code postal et ville]

[Nom ou service destinataire]
[Adresse du destinataire]

À [Ville où vous écrivez], le [date]

Objet : relance, [Objet de la relance (ex. : mon devis n° D-2026-031)]

Madame, Monsieur,

Je me permets de revenir vers vous au sujet de : [Objet de la relance (ex. : mon devis n° D-2026-031)] (premier envoi : [Date de votre premier envoi]).

J'ai déjà relancé aux dates suivantes : [Relances précédentes (dates, facultatif)].

Sauf erreur de ma part, je n'ai pas reçu de réponse à ce jour.

Pourriez-vous donner suite à cette demande ? Action attendue : [Action attendue (ex. : me confirmer votre accord ou me faire part de vos questions)]. Réponse souhaitée avant la date suivante : [Réponse souhaitée avant le].

Vous trouverez à nouveau ci-joint : [Document joint de nouveau (facultatif)].

Si votre réponse m'a été adressée entre-temps, je vous prie de ne pas tenir compte de ce courrier.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom et nom (ou raison sociale)]

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/relance/