[Prénom et nom]
[Adresse]

[Nom de l'entreprise]
[Adresse de l'entreprise]

À [Ville], le [date]

Objet : rupture de mon contrat de travail

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous informe de ma décision de démissionner du contrat de travail ([Nature du contrat (ex. : CDI)]) qui me lie à votre entreprise depuis le [Date d'entrée dans l'entreprise], au titre de mon poste : [Poste occupé]. Cette décision est claire et non équivoque.

Date de fin envisagée du contrat : [Date de fin envisagée].

Je reste à votre disposition pour organiser la suite dans les meilleures conditions.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom et nom]

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/rupture-contrat/