[Nom de l'auteur (entreprise ou salarié)]
[Adresse de l'auteur]

[Nom du destinataire]
[Adresse du destinataire]

À [Ville], le [date]

Objet : rupture de la période d'essai

Madame, Monsieur,

Par la présente, nous vous informons de notre décision de mettre fin à votre période d'essai (durée prévue : [Durée de la période d'essai (ex. : 2 mois)]), dans le cadre du contrat de travail ([Nature du contrat (ex. : CDI)]) débuté le [Date d'entrée en fonction] pour le poste : [Poste concerné].

La fin du contrat est fixée au [Date de fin du contrat], au terme du délai de prévenance applicable.

Vos documents de fin de contrat (certificat de travail, attestation France Travail, reçu pour solde de tout compte) vous seront remis au terme du contrat.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Nom de l'auteur (entreprise ou salarié)]

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/rupture-periode-essai/