[Nom de l'entreprise]
[Adresse de l'entreprise]

[Prénom et nom du salarié]
[Adresse du salarié]

À [Ville], le [date]

Objet : notification d'une sanction disciplinaire
Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Nous vous informons par écrit des griefs retenus à votre encontre dans le cadre de votre poste : [Poste occupé].

Date des faits : [Date des faits (ou période)]

Griefs retenus : [Griefs retenus (faits datés, précis)]

Vos explications : [Explications du salarié (facultatif)]

En conséquence, nous vous notifions la sanction suivante : [Sanction (avertissement ou blâme uniquement ; mise à pied ou licenciement : modèles dédiés)].

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Nom du signataire], [Fonction du signataire (ex. : direct

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/sanction-disciplinaire/