[Prénom et nom]
[Adresse]
[Code postal et ville]

[Service ou personne destinataire]
[Adresse du destinataire]

À [Ville où vous écrivez], le [date]

Objet : transmission de documents, dossier [Référence du dossier ou numéro de client]

Madame, Monsieur,

Veuillez trouver ci-joint, dans le cadre de : [Objet de l'envoi (ex. : ma demande de logement)] (référence : [Référence du dossier ou numéro de client]), les documents suivants : [Liste des pièces jointes (séparées par des points-virgules)].

Les copies sont jointes à ce courrier ; je conserve les originaux.

Action attendue de votre part : [Action attendue (ex. : enregistrer mon dossier et m'indiquer s'il est complet)].

Une réponse avant la date suivante m'est utile : [Réponse souhaitée avant le (facultatif)].

Je vous remercie de bien vouloir m'accuser réception de ces documents.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom et nom]

Modèle gratuit créé avec mes-modeles.topexemples.fr/transmission-documents/